

進階篇part.1 : 課程大綱

1. 投票模組與投票題組的使用
2. 表單模組：製作報名活動平台
3. 問卷模組：新增問卷、線上考試
4. 會員管理：會員管理相關功能
5. 會員管理：會員相關留言版與版型設定
6. 會員管理：瀏覽與管理權限、匯入匯出功能

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

ePage教育訓練

(進階篇：part.1-4)

會員管理：
會員管理相關功能

講義編撰者：李嘉宇
(分機：1613)

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

主題四

會員管理：會員管理相關功能

會員管理的基本概念與使用時機

會員等級與會員群組的使用

會員解鎖的使用

提醒列表與提醒類型的使用

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

會員管理的基本概念與使用時機

會員管理的使用可以設定網頁中相關使用與瀏覽的權限(1/2)

相關頁面只有某些相關會員等級能瀏覽(可依班級、身分...分類)

相關的功能只有相關會員填答(問卷、報名、線上填答...等)

系統留言板設定會員機制才能防止相關惡意洗板的動作

論壇管理須結合會員管理才能使用

會員管理：會員管理相關功能

會員管理的基本概念與使用時機

會員管理的使用可以設定網頁中相關使用與瀏覽的權限(2/2)

電子報的功能可加入會員機制自動發送

可針對會員欄位做其系統提醒的功能

可將相關不肖(不遵守使用規則)的會員加入黑名單、停權或刪除的功能

可利用匯出匯入功能做其會員大量上傳或下載的動作

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

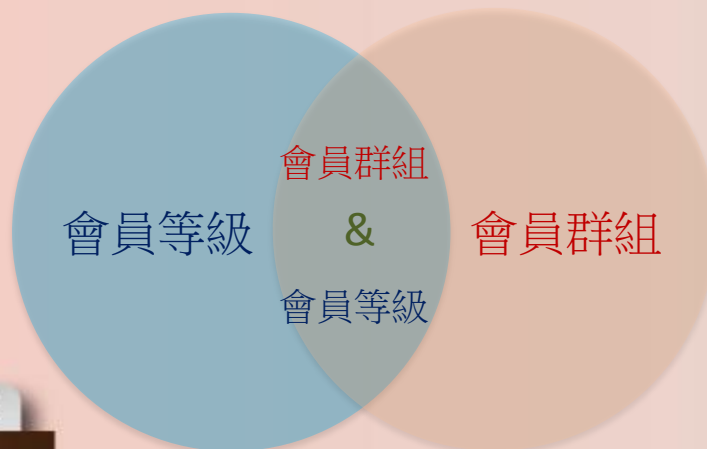
會員等級與會員群組的分類概念

在論壇管理的留言回覆權限設定是以會員等級作控管(群組無法作控管)

為兩種不同的分類方式，在模組權限可設定某特定的群組或是特定的等級可進入

設定某群組或是等級會員可進入(聯集)

設定某群組且是等級會員可進入(交集)



會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員等級的位置與新增會員等級

(後台主選單)

會員管理->會員等級->新增會員等級

跳出新增會員等級，輸入會員等級名稱

(設定完後請按下新增並返回)

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員等級的管理與操作(1/2)

單筆加入指定的會員等級

在所有會員等集中按下編輯紐

->跳出編輯會員視窗

->選擇會員等級

(設定完後請按儲存定返回)

將會員做等級分類

(前台註冊的會員除非已預先指定
要不然是沒有等級分類的，
需要管理者於後台自行分類)

可編輯更改會員資訊與會員等級

也可做會員單筆或多筆的刪除

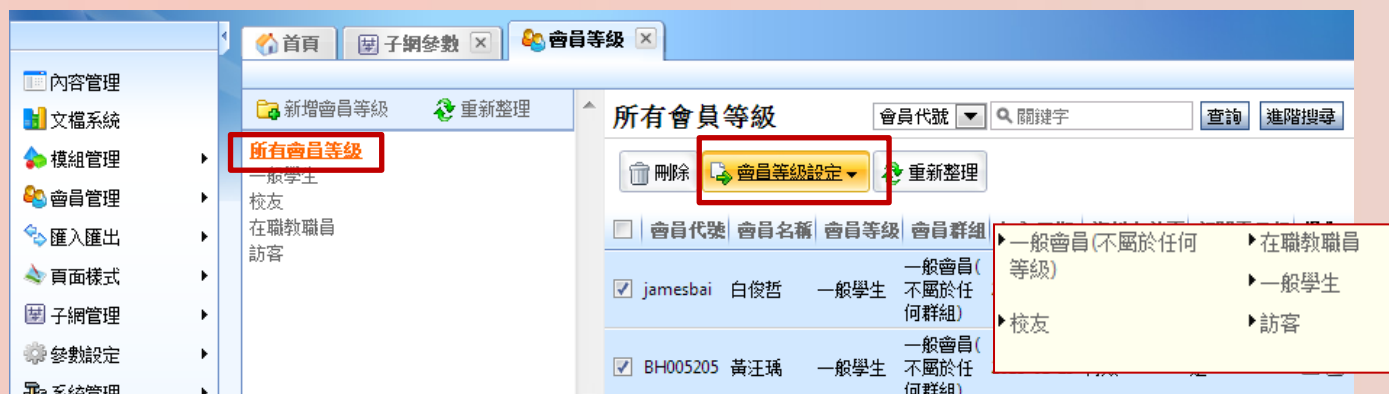
會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員等級的管理與操作(2/2)

多筆加入指定的會員等級

在所有會員等級(等級未分類會員)勾選出要分入指定的會員等級中會員
->按下會員等級設定鈕->選擇所屬的會員等級(EX.一班學生)



進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員群組的位置與新增會員群組

(後台主選單)

會員管理->會員->新增會員群組



跳出新增會員群組，輸入會員群組名稱

完成後請按下儲存並返回

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員群組的管理與操作(1/2)

單筆加入指定的會員群組

在所有會員群組中(未分類)
按下編輯紐

跳出編輯會員視窗->選擇會員群組
(設定完後請按儲存定返回)

將會員做群組分類

(前台註冊的會員一是沒有群組分類的，
出飛後台有先做其預設，
需要管理者於後台自行做群組分類)

可更改會員資訊

也可做會員單筆或多筆的刪除

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員群組的管理與操作(2/2)

多筆加入

勾選出要分入指定的會員群組中會員

指定的會員群組

->按下會員群組設定鈕->選擇所屬的會員群組(EX. 學生)



進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員等級與會員群組的使用的限制(1/2)

在會員等級或會員模組下，只能將會員加入指定的等級或群組，
但不能在這兩功能下增加會員(由前台加入)

會員登記的項目會影響前台的填寫結果，在會員等級與會員群組下無法增加會員欄位
若要增加會員登記的項目，請至參數設定中的會員欄位項目增加

會員管理：會員管理相關功能

會員等級與會員群組的使用

會員等級與會員群組的使用的限制(2/2)

若用大量匯入會員的方式，再匯入時請先決定好會員等級與會員群組，匯入後不能批次修改(只能一筆一筆更改)

單一會員只能在等級或單一群組下，不能同時存在於不同等級或群組下

會員管理：會員管理相關功能

會員解鎖的使用

會員解鎖的使用時機

p.s.可防止不肖人士無上限

猜測帳號密碼機制(非黑名單功能)

若帳號在特定的時間，登入失敗次數超過指定的次數
帳號將被鎖定不能登入.超過前面設定的時間後將自動解鎖
(後台可設定時間長短與登入失敗次數)

若登入這是因為忘記密碼而登入失敗次數超過設定次數而在特定時間無法登入
若要提早石鹼解除此機制，就可使用此解鎖功能

會員管理：會員管理相關功能

會員解鎖的使用

會員解鎖的使用方式(1/3)

於軟體功能設定中的會員標籤，
設定會員鎖定的相關設定

參數設定

->軟體功能設定

->會員

->會員鎖定設定

軟體功能設定

會員

會員管理功能：

僅會員可瀏覽前臺：

加到我的資料夾：

瀏覽資訊明細權限：

是否開放前臺會員註冊：

是否開啟會員提醒功能：

是否允許會員自定義提醒：

是否開啟會員生日提醒功能：

會員鎖定設定： 24 小時內登入失敗 5 次，帳號將被鎖定不能登入，超過前面設定的時間後將自動解鎖。

登入閒置時間： 閒置 0 分鐘，系統自動登出（輸入0表示使用系統預設時間）

預設會員等級： 請選擇

預設會員群組： 請選擇

(設定鎖定時間與登入失敗次數)

會員管理：會員管理相關功能

會員解鎖的使用

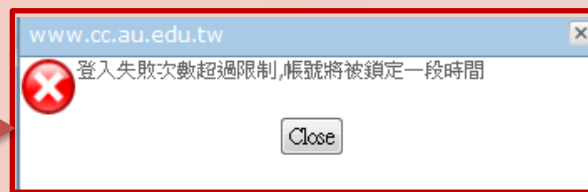
會員解鎖的使用方式(2/3)

(測試)

於會員登入頁面中若帳號無法登入
就會顯示作圖警告方框



重複無法登入超過設定的失敗次數，
就會跳出左方的視窗



會員管理：會員管理相關功能

會員解鎖的使用

會員解鎖的使用方式(3/3)

按下完整編輯鈕，跳出編輯會員視窗

按下解鎖鈕，此帳號就會在列表中消失，並跳出操作成功的標示

解鎖後，前台就可以繼續以此解鎖帳號登入

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

會員提醒的使用時機與限制

此會員提醒功能在會員在登入後，於我的帳戶頁面中可加入系統所發出的提醒
系統管理者頁可以藉由此功能跟特定的會員或會員群組、會員等級發布相關要通知的訊息

此功能較為麻煩的地方在於會員必須要在登入後的我的帳戶頁面，
加入後台的定時提醒才能使用，系統不會自動發送MAIL提醒

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

會員提醒的使用方式(1/5)

p.s.此設定完後才能設定會員提醒功能

Step1.開啟會員提醒功能(後台管理者)

參數設定->軟體功能設定->會員標籤

->是否開啟會員提醒功能(是)

(以下兩項功能需要開啟本項功能才有效)

是否允許會員自定義提醒(是)

是否開啟會員生日提醒功能(是)

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

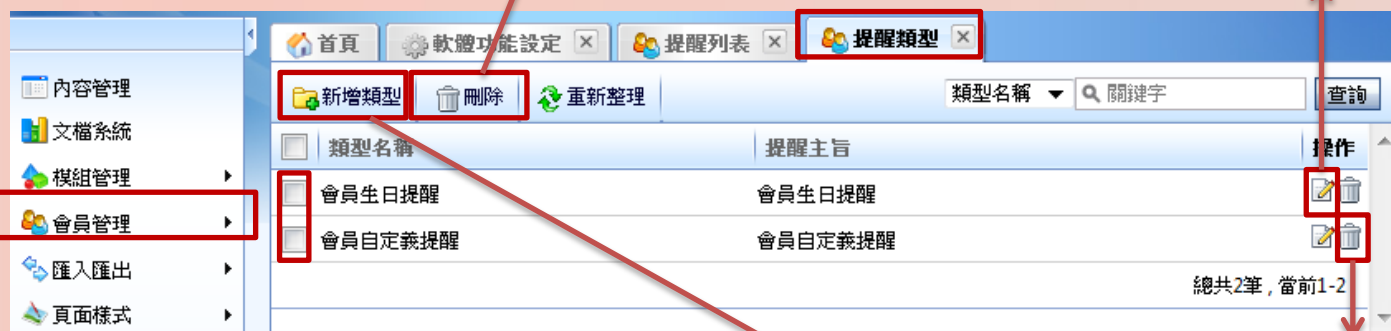
會員提醒的使用方式(2/5)

Step2.新增或修改提醒類型(後台管理者)

會員管理->提醒類型

刪除：勾選後多筆刪除

完整編輯：修改



新增類型

刪除：單筆刪除

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

會員提醒的使用方式(3/5)

Step3.新增或修改提醒頁面設定(後台管理者)-1

步驟A.新增類型

步驟B.輸入類型名稱(必填)

步驟C.輸入提醒主旨

步驟D.輸入權限底稿

類型名稱、提醒主旨、提醒底稿(內容)

新增類型

新增並返回 新增 取消

基本資料

• 類型名稱:

• 提醒主旨:

提醒底稿:

☒ 純文字 ☐ HTML

會員類型:

☐ 會員等級 ☒ 會員代號

lomeet 請選擇會員代號

提醒時機:

☒ 當天 ☐ 提前 ☐ 延遲

循環類型:

不循環

提醒有效否:

☒ 有效 ☐ 無效

提示:

您可以在適當位置使用以下變數:

%Name 會員名稱 %RemindDate 提醒日期 %Account 會員帳號 %Email 會員Email
%company 公司名稱 %sitename 網站名稱 %Site 網站URL %service_email 服務Email

會員類型、提醒時機、循環類型、提醒有效與否設定

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

ePage教育訓練

設定完成請記得新增並返回(儲存設定值)

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

會員提醒的使用方式(4/5)

Step3.新增或修改提醒頁面設定(後台管理者)-2

會員設定：設定要提醒的會員等級、會員代號

設定**提醒時機**(當天/提前/延遲)、提醒**循環類型**(不循環/按年/按月按/週)、提醒**有效與否**(有效無效)

您可以在適當位置使用以下變數(在提醒內容中帶入以下參數)：

提示 %Name 會員名稱 %RemindDate 提醒日期 %Account 會員帳號 %Email 會員Email
 %company 公司名稱 %sitename 網站名稱 %Site 網站URL %service_email 服務Email

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

會員提醒的使用方式(5/5)

Step4. 前台會員自行加入提醒(前台登入會員)

步驟A. 會員登入

步驟B. 至我的帳戶點選定時提醒『新增』

步驟C. 輸入提醒項目後『確定』

新增後可再編輯或刪除

我的帳戶

- [帳號資料](#)
- [我的收藏](#)
- [修改密碼](#)
- [個性設定](#)
- [定時提醒](#)
- [已填表單](#)

[登出](#)

定時提醒

提醒主旨:

提醒內容:

提醒日期:

提醒時機: ☒ 當天 ☐ 提前 天 ☐ 延遲 天

循環類型:

[確定](#) [取消](#)

定時提醒				
提醒主旨	提醒日期	提前/延遲	循環類型	操作
開會	2010-11-23	當天	不循環	編輯 刪除
新增				

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

提醒列表與提醒類型的使用

提醒列表的使用

可於後台『會員管理』中的『提醒列表』
查詢後台管理者做過的相關會員提醒
(設定查詢條件後『查詢』
就會列出符合條件的會員提醒列表)

首頁 軟體功能設定 提醒列表 提醒類型

新增提醒 刪除 重新整理

關鍵字

提醒類型 ---請選擇---

會員代號

會員等級 ---請選擇---

提醒日期 從 2013-05-28 到 2013-05-28

查詢 返回

後台提醒列表查看畫面

☐	會員代號	提醒類型	提醒主旨	提醒日期	循環類型	提醒有效否	操作
☐	tomeet	會員自定義提醒	開會	2010-11-23	不循環	有效	
☐	tomeet	生日	生日	2010-11-23	不循環	有效	

進階

投票模組

表單模組

問卷模組

會員管理

匯入匯出

PART.1

epage教育訓練

真理大學電算中心製

會員管理：會員管理相關功能

單元複習

1. 會員管理的基本概念與使用時機
2. 會員等級與會員群組的使用
3. 會員解鎖的使用
4. 提醒列表與提醒類型的使用