

基礎篇part.3 : 課程大綱

1. 頁面樣式變更：更換不同的版型
2. 首頁連結設定：橫幅下拉式選單
3. 廣告模組：網頁頭部的變化
4. 選單模組：除了主選單的選單製作
5. 文檔系統：檔案總管的概念

初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

ePage教育訓練

(基礎篇：part.3-5)

文檔系統：
檔案總館的概念

講義編撰者：李嘉宇
(分機：1613)

初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

主題五

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的概念

文檔系統的使用方式

文檔系統的應用

使用文檔系統的侷限與注意事項

初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的概念

相當於電腦中的檔案總管的概念

為網站上儲存檔案的地方(文書文件、圖片、flash、甚至是程式...等)

可分不同的檔案夾將檔案分門別類

可利用路徑的方式，連結至檔案開啟或連結到圖片或者是flash檔顯示至頁面中
(文檔系統在網頁上的位置、可利用網址(絕對或相對路徑)呼叫)

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的概念

相當於電腦中的檔案總管的概念

文件

excel

word

pdf

影音

MV1

MV2

MV3

圖片

PIC1

PIC2

PIC3

網頁

下載檔案(PDF)

文件的網址

MV3

插入影音

PIC2

插入圖片

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的使用方式

文檔系統位置

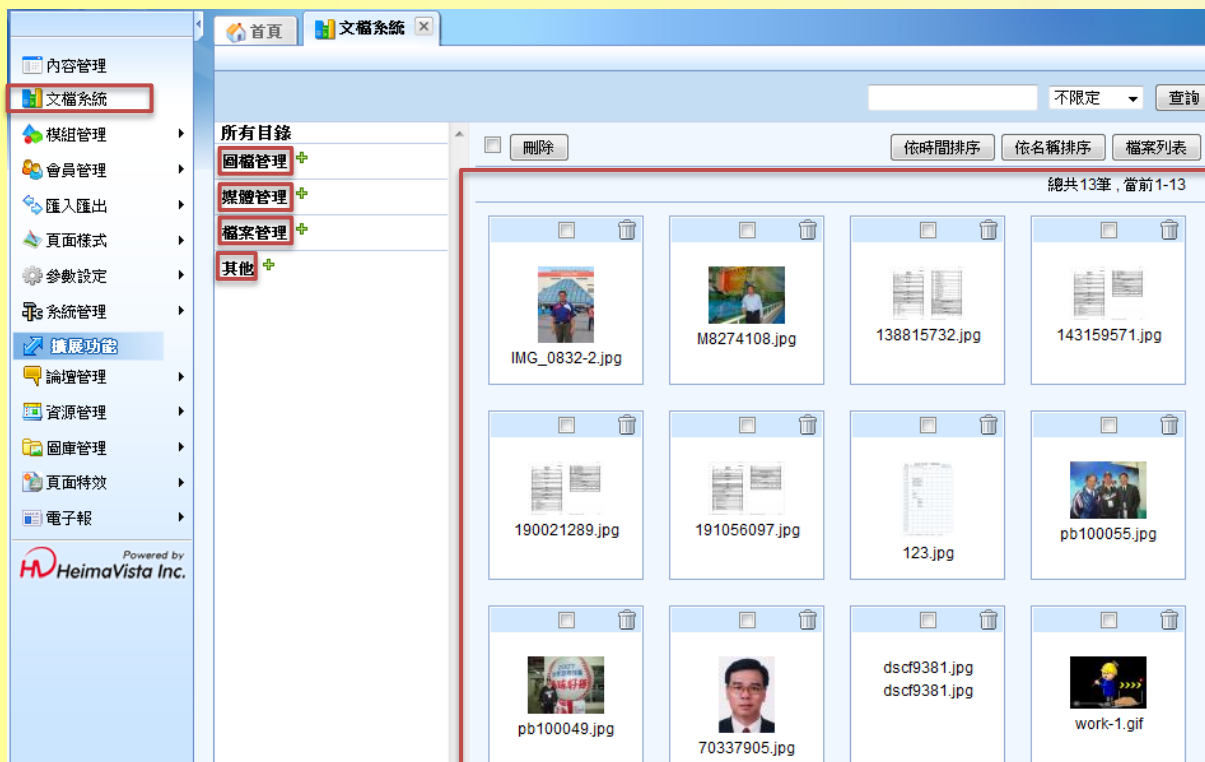
在後台選擇『文檔系統』

在所有目錄下
(若沒有選下面任何一個分類檔案夾)

左邊為預設的分類
文檔系統、媒體管理、檔案管理、其他
(預設值沒有任何分類檔案夾)

右邊的檔案為所有的檔案

p.s.
若上傳檔案沒選擇分類
此檔案就不屬於任何一類



初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

epage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的使用方式

增加分類的文件夾與將新增的分類夾排序

Step.01

在文檔系統、媒體管理、檔案管理、其他中
其中之一個分類下增加分類文件

按下新增目錄鈕 

編輯

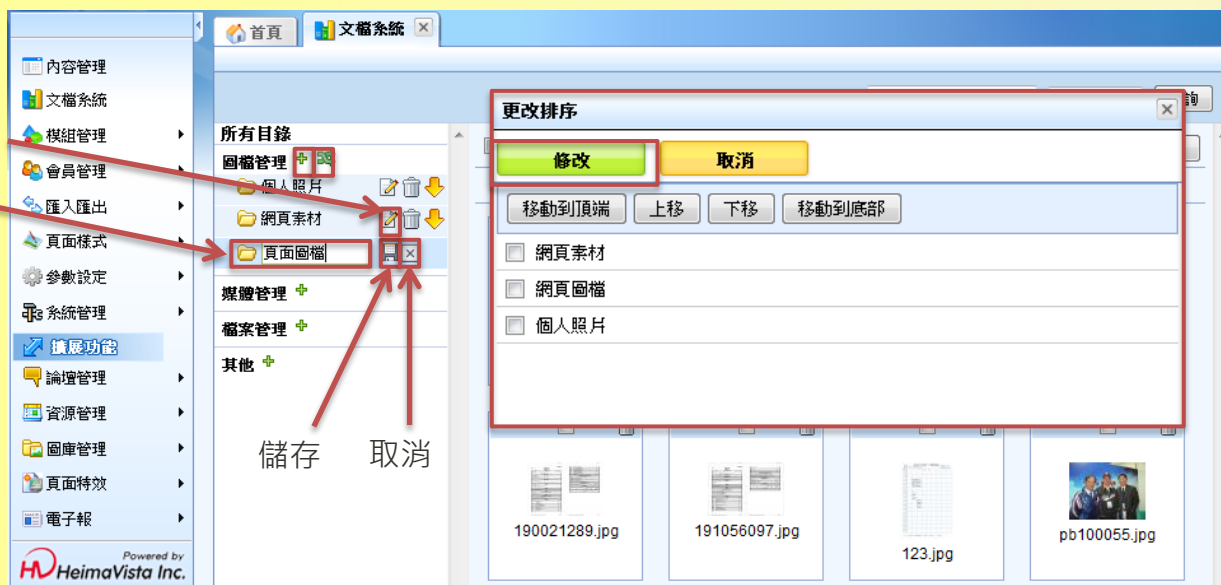
Keyin檔名(中英文都行)

Step.02更改目錄的排序

按下更改排序 

跳出更蓋排序視窗進行更改

Step.03編輯與取消



(移至頂端、上移、下移、移至底部)

→更改完後按下『修改』完成

初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

ePage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的使用方式

上傳、下載檔案

上傳檔案

Step.01.先選擇所屬分類(按下下拉是選單選擇上傳檔案所屬的目錄)

Step.02.按下瀏覽後找尋要上傳的檔案

Step.03.選擇完後請按上傳

p.s.1.若沒有選擇所屬分類，則檔案就在所目錄下才能找尋出來(不屬任何分類)

p.s.2.若要多個檔案一次上傳，請壓成zip壓縮檔，並選擇是否解壓縮(是)，就能一次上傳多個檔案

請按分類上傳文檔!

所屬類別： 網頁素材 ▼

瀏覽... 上傳

是否解壓縮： ☒ 是 ☐ 否 (上傳壓縮檔(*.zip)時有效)

下載檔案



在所屬的目錄(檔案資料夾)按下下載檔案鈕，此目錄所有的檔案就會全部下載(以zip壓縮的形式)

p.s.若單一檔案下載請直接點要下載的檔案後另存

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的使用方式

刪除檔案或資料夾

刪除檔案資料夾

要刪除檔案資料時，
檔案資料架下不能有檔案，要不然不能刪除

刪除檔案

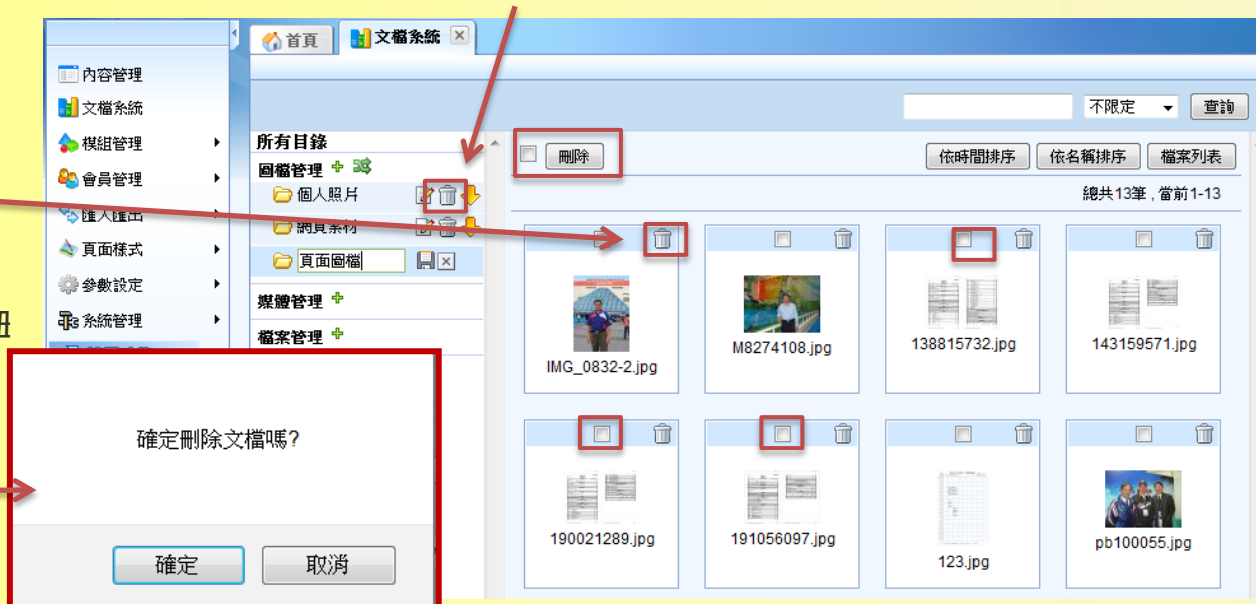
單筆刪除

直接按下檔案右上的垃圾桶

多筆刪除

勾選要刪除的檔案後按下上面的刪除鈕

不管刪除單筆或多筆都會
出現“確定刪除文檔嗎”警告視窗
(按下確定後檔案就刪除了)



初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

epage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的應用

當檔案上傳至文檔系統的某個資料夾後，
在所在的EPAGE中只要有HTML編輯器的頁面就能插入或連結檔案

不論是在頁首、頁尾、資訊頁、自訂模組...等等的HTML編輯器



選擇HTML編輯器，
跳出HTML編輯視窗

插入/編輯超連結 插入影像 FLASH

瀏覽伺服器端

按下上面三個鈕之後，會跳出編輯視窗，
按下『瀏覽伺服器端』會開啟文檔系統視窗=>選擇要連結或插入的檔案方可

初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

epage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的應用

可結合連結模組讓清單連結文檔系統的指定檔案製作下載清單

因檔案若放於資訊頁的附檔時，其附檔只能在所在的資訊頁使用，
若檔案放於文檔系統中，以連結的模式製作，只要是路徑正確，再不同頁面都能呼叫出指定的檔案

因為資訊頁為單獨的頁面，若毫無內容只放附件會造成資訊頁的內容為空，影響版型美觀，
附件太多也不易查詢

EX.秘書室會議記錄

<http://secretariat.epage.au.edu.tw/files/90-1010-8.php>

EX.總務處會議記錄

<http://ga00.epage.au.edu.tw/files/90-1012-1.php>

文檔系統：檔案總管的概念

文檔系統的應用

可以將CSS程式語法與版型上傳至文檔系統製造出不同的自訂版型或廣告風格

(次做法較為進階，牽涉CSS與javascript、jQuery的寫法，日後會再討論)

頁面頭部

(利用html語法連結至文檔系統的CSS程式與版型圖片)

自定模組(輪播廣告)

(利用html語法連結至文檔系統的CSS程式與javascript、jQuery與版型圖片)

自定模組(自製選單)

(利用html語法連結至文檔系統的CSS程式與版型圖片)

模組外觀(資定模組外觀)

(利用html語法連結至文檔系統的CSS程式與版型圖片)



初階

頁面樣式

首頁連結

廣告模組

選單模組

文檔系統

PART.3

epage教育訓練

真理大學電算中心製

文檔系統：檔案總管的概念

使用文檔系統的侷限與注意事項

檔案無法移動至不同的資料夾

若要移動，只能重新上傳檔案

檔案無法支援中文檔名

請用英文檔名命名，以中文檔名上傳系統會自動編碼，不易管理

檔案資料夾的中文檔名為顯示的檔名，非實際檔名

Ex.在文檔系統圖檔管理的個人照片下的pic1 其網址為../ezfiles/93/1093/img/2338/pic1.jpg

無法一次將所有目錄(沒有分類)下的所有檔案下載

若要全部下載，能點指定目錄分批批次下載，若沒分類只能單獨點選另存新檔

文檔系統：檔案總管的概念

單元複習

1. 文檔系統的概念
2. 文檔系統的使用方式
3. 文檔系統的應用
4. 使用文檔系統的侷限與注意事項